



Talententuin Maastricht
Jouw talent laat zien wie je bent!
SBO • SO LK / MOOI

Notulen MR vergadering 16 mei 2022

Aanwezig: Renée Doyen, Ravian Close, Ray Steijvers, Victoria Houben, Monica Verrips, Roger van Houtem en Ravian Close (directeur)

Afwezig: Marco Smael

Agendapunten:	Afspraken:
1. Opening van de vergadering en vaststellen van de agenda.	
2. Notulen d.d. 21 maart 2022. Notulen 21 maart 2022 goedgekeurd. Toevoegen bijdrage 35 euro aan te vragen bij ML gaat volgend schooljaar in	
3. Stand van zaken doelgroep arrangementen. 27 april is er een herstelopdracht binnengekomen, deze opdracht moet 19 mei ingeleverd worden. De volgende punten moeten duidelijker worden uitgewerkt: <ol style="list-style-type: none">1. Financiële plaatje beter specificeren2. Welke leerlingen krijgen arrangement beter uitwerken3. Leerling per gemeente uitsplitsen. De eventuele goedkeuring van de nieuwe aanvraag komt 1 september 2022. De pilot wordt dan met 1 jaar verlengd. Dit is aan de late kant, maar we gaan wel al voorbereiden op volgend jaar.	

<p>4. Concept Werkverdelingsplan/taakbeleid/formatie.</p> <p>Toelichting door de directeur. Vorige keer, tijdens de teamvergadering is er uitgebreid gesproken over de formatie en werkverdeling, met name hoe het team dit voor zich ziet. Volgend schooljaar starten we met ongeveer dezelfde mensen. Sommige leerkrachten stoppen of gaan minder werken). Vraag blijft: hoe zetten we ondersteuners, IB'ers, OPP, enz. in. We starten met 12 groepen. De gemiddelde klassengrootte: 12 leerlingen in de onderbouw, 15 in de middenbouw en 17 in de bovenbouw. Dit is het streven. Er is in principe in de loop van het jaar ruimte voor een 13e groep.</p> <p>Wat gaat gebeuren met de schil? Wat gebeurt er in geval van nood bij ziekte? Wie gaat de leerlingen in de juiste groepen indelen? Deze vragen moeten nog beantwoord worden. Volgende keer komt dit punt op de agenda en is er hopelijk meer duidelijkheid.</p>	<p>De directie vraagt OT over procedure indeling leerlingen (input van leerkrachten)</p> <p>De MR voorzitter plaatst dit onderwerp weer op de agenda.</p>
<p>5. Verkiezingen MR.</p> <p>De voorzitter treedt af en stopt definitief. 1 ouder moet aftreden. Een andere MR ouder treedt af (stopt per direct).</p> <p>Voor de MR (oudergeleding) zijn 2 kandidaten nodig.</p> <p>Voor de MR (personeelsgeleding) is 1 kandidaat nodig.</p> <p>2 PMR-leden vormen de verkiezingscommissie en schrijven verkiezingen uit.</p> <p>Een PMR lid wordt met ingang van het nieuwe schooljaar de voorzitter.</p>	<p>De verkiezingscommissie schrijft verkiezingen uit</p>
<p>6. Stand van zaken inclusie.</p> <p>Toelichting door de directeur.</p> <p>Hij deelt formulier uit: hierin staat de informatie over de stand van zaken inclusie.</p> <p>Uitgangspunten inclusief onderwijs worden duidelijk toegelicht</p> <p>Vraagtekens bij: "Elk kind kan blijven.....".</p> <p>De komende periode gaat de werkgroep zich buigen over hoe ze stichtings-breed de informatie zo goed mogelijk kunnen verspreiden. Hier worden we volgende keer weer over ingelicht.</p> <p>Renée geeft aan blij te zijn dat het traject zorgvuldig verloopt en dat er ruim voldoende tijd voor wordt genomen.</p>	

<p>7. Ouderbijdrage</p> <p>OMR-lid heeft de ouderbijdrage besproken in de OR. Er is een stuk geschreven in de nieuwsbrief om ouders over te halen toch een bijdrage te leveren. In de OR wordt nog besproken welke acties ze verder nog kunnen uitzetten in de toekomst.</p> <p>Er is nog geen terugkoppeling vanuit de administratie over de hoeveelheid betalingen.</p> <p>Ouderraad gaat kijken naar de hoogte van de ouderbijdrage. Ook moet kritisch bekeken worden waar het geld aan wordt besteed. Welke activiteiten kunnen worden geschrapt of kunnen op een andere manier worden gefinancierd.</p> <p>Er zal ook duidelijker aangegeven kunnen worden waar het geld aan besteed wordt. B.v. bedrag bij elke activiteit zetten, zodat ouders weten wat voor welke activiteit uitgegeven wordt.</p>	<p>OMR-lid tracht nog extra acties op te zetten.</p> <p>OMR-lid bespreekt ouderbijdrage in ouderraad</p>
<p>8. R&I plan van aanpak. Beekveld en Terpstra tevredenheids-onderzoek periode 28 maart-7 april.</p> <p>De voorzitter heeft de uitslag van het kwaliteitsonderzoek doorgestuurd en uitgeprint.</p> <p>32% van de ouders ingevuld.</p> <p>92% van de leerkrachten.</p> <p>Er werd opgemerkt dat de vragen heel moeilijk waren voor de kinderen om in te vullen.</p> <p>Ook waren er tegengestelde vragen waardoor het moeilijk was om deze goed in te vullen. Vraagstelling was ook steeds anders: dan over jezelf, dan over het team.</p> <p>Er waren ook vragen bij die niet bij SBO horen, maar je moest wel wat invullen.</p> <p>Welke conclusies kunnen er getrokken worden, waar gaan we als team aan werken? De topics worden eerst in het team besproken. Het zijn 10 hoofdstukken. Iedere groep haalt er tips en tops uit, dit wordt besproken. De conclusie wordt ook met de ouders gedeeld.</p>	
<p>9. Begroting Talententuin</p> <p>De directeur licht de begroting toe.</p> <p>De directeur maakt een apart overzicht voor de NPO gelden en werkdrummiddelen. Dit overzicht wordt aan de PMR voorgelegd ter instemming</p>	<p>De directeur maakt overzicht van de besteding van de NPO gelden en de gelden voor de werkdruk vermindering.</p>

10. Nieuws uit de GMR Tijdens de bijeenkomst van de GMR is er gesproken over de volgende punten: <ul style="list-style-type: none">▪ Formatie▪ Begroting▪ Verplichte vakantie servicebureau	
11. Binnengekomen post Geen post	
12. Rondvraag Directeur: afsluitend etentje MR na de vakantie.	

Notulist: Ray Steijvers