



Talententuin Maastricht
Jouw talent laat zien wie je bent!
SBO • SO LK • MOOI

Notulen MR vergadering 27 juni 2022

Aanwezig: Renée Doyen, Ravian Close, Ray Steijvers, Victoria Houben, Monica Verrips, Roger van Houtem en Ravian Close (directeur)

Afwezig: Marco Smael

Agendapunten:	Afspraken:
1. Opening van de vergadering en vaststellen van de agenda.	
2. Notulen d.d. 16 mei 2022. Notulen goedgekeurd. Punt 4: Het streven van aantal leerlingen per klas is niet gelukt. Punt 5: Victoria is herkiesbaar. Punt 8: De conclusies van het plan van aanpak moeten nog besproken worden in het team. Dit zal dit schooljaar nog gebeuren. Ze gaan dan 3 topics eruit halen. Ze gaan kijken of dit gecombineerd kan worden met punten uit de risico inventarisatie.	De voorzitter stuurt de webversie door.
3. Concept nieuwe vergaderdata Maandag 26 september 2022 Dinsdag 29 november 2022 Dinsdag 17 januari 2023 MR/GMR bijeenkomst Maandag 20 maart 2023 Dinsdag 23 mei 2023 Maandag 5 juni 2023 Dinsdag 20 juni 2023 indien nodig Dinsdag 27 juni 2023	

<p>4. Concept Werkverdelingsplan/taakbeleid/formatie. Instemming PMR, art 12, lid b en h.</p> <p>De studiedagen moeten nog worden toegevoegd aan het bestand. Plaats van documenten: moet nog aangevuld worden. Pauzetijden: l.p.v. 13.30 moet 15.30 uur staan.</p> <p>Werkverdelingsplan: Bijlage 2 Alle functies staan hierin beschreven. Op alle dagen staan de uren beschreven die per dag gewerkt kunnen worden. Dit geeft niet aan hoeveel uren er daadwerkelijk gewerkt wordt per persoon. Dit wordt naderhand individueel aangepast. GMR: 100 uren Voorzitter MR: 80 uren Individuele professionalisering moet eruit. Toezicht voor schooltijd totaal: niet van toepassing.</p>	<p>De directeur past het stuk aan met de gegevens van 2022-2023 en stuurt het dan door naar de PMR.</p>
<p>5. Concept Schoolgids. Instemming OMR, art 13 lid 1g</p> <p>De directeur gaat de opmerkingen verwerken in het document.</p>	
<p>6. Hoogte ouderbijdrage</p> <p>Inkomsten van de ouderbijdrage zijn dit jaar 3969 euro. Er was nog 1730 euro over van vorig jaar. Het totaal van de uitgaven zonder schoolkamp is 6378,42. School zoekt mogelijkheden om het gebouw te verhuren: kookclub en koor. Ouderbijdrage is vastgesteld op 35 euro. Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentatie tijdens ouderavond: ouderbijdrage/ werving nieuwe ouder/ luizenouders - Brief met begroting opstellen - brief ouderbijdrage & betaling - Na 2 weken algemene herinnering voor ouderbijdrage - Acties: statiegeld flessen (na de kerstvakantie), sponsorloop (voorjaar), tekenfund <p>Er zou ook duidelijker aangegeven kunnen worden waar het geld aan besteed wordt. B.v. bedrag bij elke activiteit zetten, zodat ouders weten wat voor welke activiteit uitgegeven wordt.</p>	
<p>7. Concept jaarverslag MR</p> <p>Als er nog op- of aanmerkingen zijn, dan kan dit naar de voorzitter doorgestuurd worden. Nog toevoegen: MR/GMR avond en de cursus.</p>	
<p>8. Nieuws uit de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teruggekeken naar het afgelopen jaar. - Lisa gaat de plaats innemen van Renée bij de GMR 	
<p>9. MR Talententuin</p> <p>Vera wordt het nieuwe lid van de MR.</p>	

Roger wordt de nieuwe voorzitter.	
10. Binnengekomen post Geen post	
11. Instemmen Werkdrukmiddelen. Instemming PMR – Instemming Concept Werkverdelingsplan/taakbeleid/formatie- Uitgesteld Schoolgids – Instemming OMR Hoogte ouderbijdrage 35 euro – Instemming OMR	

Notulist: Monica Verrips