

Notulen MR vergadering 26 september 2022

Aanwezig: Vera Aarts, Ray Steijvers, Victoria Houben, Roger van Houtem, Kim Franssen en Ravian Close (directeur)

Afwezig: Monica Verrips



Agendapunten:	Afspraken:
1. Opening van de vergadering en vaststellen van de agenda.	
2. Notulen d.d. 12 juli 2022. Notulen goedgekeurd. Toevoegingen directeur: <ul style="list-style-type: none">• DGA is goedgekeurd door gemeente. 1 januari 2024 start nieuwe zorgstructuur. Afwachten welke rol DGA hierin gaat spelen• Formatieplan: Uitbreiding gym uren. Deze extra dag drukt op dit moment niet op onze begroting. Geen gymlessen onder de niveaulessen, maakt het praktisch moeilijk om de gymlessen eerlijk in te delen. Kleuters krijgen op dit moment 5 dagen per week gym door vakleerkracht. Directeur komt hierop terug.• Lisa: gelijke kansen cluster. Directeur komt hierop terug of formatie eventueel in de komende tijd nog ergens op te verhalen valt.	Directeur koppelt probleem gym uren kleuters terug
3. Concept jaarplan MR /jaarverslag MR Vera is PMR lid. Dit moet worden gewijzigd. De vergadering van dinsdag 27 juni wordt maandag 26 juni. Voorzitter laat nog definitief weten of deze datum akkoord is.	Voorzitter laat weten of deze wisseling van vergaderdag akkoord is.
4. Stand van zaken inclusie. Afgelopen donderdag bijeenkomst voor iedereen van Mosalira. Doel om iedereen mee te nemen in de weg naar inclusie. Wat is duidelijk, maar hoe nog niet. Dit wordt vervolgd! Directeur zorgt dat er aandacht voor terugkoppeling komt t.a.v. de "bijeenkomst fakkeldragers". Terugkoppeling eventueel via koersflits	Directeur geeft terugkoppeling of de grote lijn bevindingen worden meegenomen in het traject.

<p>5. Jaarplan Talententuin 2022-2023</p> <p>Schooltijden komen terug via MR. MR gaat onderzoeken welke schooltijden haalbaar zijn. Hier moet in eerste instantie het team voorstemmen. Willen we de wijziging m.i.v. het nieuwe schooljaar laten ingaan, dan moet op korte termijn de eerste stappen gezet worden.</p> <p>Subsidieaanvraag: MR wordt ingelicht. Termijn: voor 1 december krijgen we bericht of deze subsidie wordt goedgekeurd, voor 1 februari moet plan ingediend worden.</p>	<p>Instemming jaarplan door MR</p>
<p>6. Plan van aanpak R&I</p> <p>Dit plan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering van 20 maart 2023</p>	
<p>7. Nieuwe vicevoorzitter benoemen</p> <p>Ray wordt benoemd tot vicevoorzitter.</p>	
<p>8. Rondvraag</p> <p>Directeur: Coronaplan verplicht. GMR heeft dit plan inmiddels goedgekeurd. Nu wordt dit plan op schoolniveau ingevuld. Directeur stuurt plan door naar MR.</p> <p>MR-lid: enquête Beekstra Terpstra. Enquête is besproken in MR. Deze enquête wordt gekoppeld aan R&I.</p> <p>Voorzitter: de ruimtes van het dienstencentrum/ fysio/DGA? Externen betalen huur. Dienstencentrum betaalt geen huur. Directeur gaat bekijken of huur nog een optie is.</p>	<p>Directeur vraagt "huur" dienstencentrum na.</p>
<p>9. Concept Huishoudelijk reglement van de MR</p>	<p>Reglement is vastgesteld</p>
<p>10. Verkiezingen volgend schooljaar en schema van aftreden</p> <p>Voorzitter licht schema toe.</p>	
<p>11. Nieuws uit de GMR</p> <p>Lisa is aanspreekpunt vanuit de GMR. Zij sluit 2 MR vergaderingen aan. Voorstel is 28 november en 5 juni.</p> <p>In de GMR worden nieuwe externe vertrouwenspersonen benoemd. Coronaplan besproken en goedgekeurd in de GMR.</p>	<p>Voorzitter informeert GMR-lid.</p>

15. binnengekomen post en mededelingen

Er is geen binnen gekomen post

Vacatieregeling wordt toegelicht. MR-voorzitter verzorgt de tekenlijst

Voorzitter verzorgt
de teken-lijst