

## Notulen MR vergadering d.d. 13 december 2021

**Aanwezig:** Renée Doyen, Ravian Close, Ray Steijvers, Roger van Houtem, Victoria Houben, Monica Verrips en Marco Smael

**Afwezig:** -



| Agendapunten:  | Afspraken:  |
|--|---|
| <p><b>1. Opening van de vergadering en vaststellen van de agenda.</b><br/>Toegevoegd aan de agenda wordt de risico inventarisatie</p>  |   |
| <p><b>2. Notulen d.d.</b><br/>Punt: 8 klachtenregeling: Er wordt een mail voor personeel omtrent taken vertrouwenspersoon. (Er komt ook een bericht in de nieuwsbrief en/of SchouderCom.<br/>Notulen worden vastgesteld.</p>   | <p>Directie en MR lid verzorgen deze info.</p> <p>De voorzitter maakt de webversie en stuurt die naar MR lid.</p> |
| <p><b>3. Stand van zaken inclusie</b><br/>De directeur geeft een korte samenvatting over de studiedag van het personeel. Hier stond inclusief onderwijs centraal o.l.v. een projectleider. Uitgangspunt blijft dat het welbevinden van het kind centraal moet blijven staan. Personeel heeft dit ook unaniem aangegeven. Hoe dit proces gaat worden vormgegeven, wordt de komende tijd duidelijk. Het zal een langdurig project worden. Het kan nog jaren duren voordat echt inclusie een feit is. De basisscholen moeten aan het werk. De Talententuin is als eerste van de teams op de hoogte gebracht van de stand van zaken.<br/>Een OMR lid spreekt haar zorgen uit over de kwetsbare groep kinderen die buiten de boot dreigen te vallen bij dit "inclusief" onderwijssysteem.</p> | <p>voorzitter plaatst dit punt op de volgende MR vergadering</p>  |
| <p><b>4. Managementstatuut</b><br/>Korte toelichting en beantwoorden van vragen door Ravian<br/>MT: Directeur en Adjunct directeur<br/>OT: IB-ers en orthopedagogen<br/>Er staan soms geen concrete namen bij de verschillende taken. Hierdoor kan men makkelijker en flexibeler inspelen op ontstane omstandigheden.<br/>MT en EHBO: MT zorgt dat er op school voldoende BHV'ers aanwezig zijn.<br/>BC: bouwcoördinator</p>   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>5. Risico-inventarisatie</b></p> <p>Directie en een personeelslid verzorgen de nieuwe risico-inventarisatie. Het plan van aanpak wordt in de volgende MR vergadering toegelicht en besproken.</p> <p>Op advies van de MR vindt de Quick scan van het personeel na carnaval plaats.</p>  | <p>De directeur brengt plan van aanpak in tijdens de volgende MR in maart.</p> <p>De voorzitter plaatst dit onderdeel op de agenda</p> |
| <p><b>6. Rondvraag</b></p> <p>Er zijn geen vragen.</p>  |  |
| <p><b>7. Vacatie regeling</b></p> <p>De voorzitter is bevoegd om namens de ouders een handtekening te zetten op het aanwezigheidsblad bij de vergadering van 13 december 2021, omdat deze via Teams heeft plaatsgevonden.</p>   | <p>De voorzitter verzorgt de handtekening namens de ouders</p>   |
| <p><b>8. Advies management statuut</b></p> <p>MR geeft een positief advies</p>  |  |
| <p><b>9. Nieuws uit de GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Update CSN qua personeel en ruimte. Er staan nog kinderen op de wachtlijst.</li> <li>• Er komt een nieuwe arbodienst (hier is een werkgroep voor)</li> <li>• Er is een vacature voor de Raad van Toezicht (procedure loopt)</li> <li>• Info over nieuwe functiebeschrijvingen (o.a. conciërge en ICT)</li> <li>• Info over nieuw vakantierooster</li> <li>• Toelichting op de nieuwe begroting</li> <li>• Evaluatie van de cursus (er was voldoende ventilatie aanwezig)</li> </ul> |  |
| <p><b>10. Binnengekomen post</b></p> <p>Info MR</p>   |  |

**Notulist:** Ray Steijvers